

## ملفات الجودة المطلوبة من الوكالات

المحتوى	الملف	ملفات وكالة الكلية
<ul style="list-style-type: none"> <li>• كشف بالأجهزة المسجلة في عهدة</li> <li>• خطابات تسليم واستلام أجهزة أو أدوات.</li> <li>• خطابات تسليم واستلام عهدة مالية.</li> <li>• خطابات الميزانية المقترحة للعام القادم.</li> <li>• سجلات ونماذج ومحاضر.</li> </ul>	ملف العهدة	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إرشادات استخدام الأجهزة المتوفرة.</li> <li>• إرشادات الاستخدام والتعامل مع المحاليل الكيميائية.</li> <li>• دليل استخدام الأجهزة.</li> <li>• إرشادات للتصرف في حالة وقوع مكروه.</li> <li>• إرشادات عامة للطلاب.</li> <li>• جدول أعمال الصيانة.</li> </ul>	ملف المعامل	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• السيرة الذاتية.</li> <li>• شهادات ووثائق.</li> <li>• قرارات التوظيف.</li> <li>• الترقيات.</li> </ul>	ملف الإداري	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• نموذج بيان مدى توافر وسائل الأمن والسلامة.</li> <li>• دليل إجراءات التعامل مع الحالات الإسعافية الطارئة.</li> <li>• خطة الإخلاء.</li> <li>• الجدول الزمني لصيانة الأجهزة.</li> </ul>	ملف الأمن والسلامة	

المحتوى	الملف	ملفات وكالة الشؤون التعليمية
<ul style="list-style-type: none"> <li>• قائمة تشكيل اللجنة.</li> <li>• آلية تطوير البرامج.</li> <li>• محاضر المجالس.</li> </ul>	ملف مجلس تطوير برامج الكلية	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• لائحة التأديب.</li> <li>• محضر تأديب الطلاب.</li> <li>• قرارات التأديب.</li> <li>• كشف التوقيعات.</li> </ul>	ملف التأديب	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• لائحة التظلم.</li> <li>• خطابات الطلاب برقمها وتاريخها وبكامل التفاصيل.</li> <li>• خطابات قرارات القسم وإجراءات التظلم.</li> </ul>	ملف التظلم	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• توصيف الخبرة الميدانية.</li> <li>• تقرير الخبرة الميدانية.</li> <li>• برامج تطوير الخبرة الميدانية.</li> <li>• نماذج واستمارات الخبرة الميدانية.</li> <li>• مهام المشرفين الميدانيين وكشف توقيعات العلم بالمهام.</li> <li>• برنامج اللقاء التعريفي الخاص بالخبرة الميدانية وكشف توقيعات حضور الطلاب.</li> <li>• نتائج تقييم الطلاب للخبرة الميدانية.</li> <li>• بيان بأماكن تطبيق الخبرة الميدانية.</li> </ul>	ملف الخبرة الميدانية	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تشكيل المجلس.</li> <li>• محاضر المجالس ومصادقتها.</li> </ul>	ملف المجلس الطلابي	

	ملف لجنة الاحتياجات الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• توقيعات الطلاب المنضمين للجنة.</li> <li>• تقرير عن الإنجازات.</li> </ul>
ملفات وكالة الدراسات العليا والبحث العلمي	الملف	المحتوى
	ملف إحصائيات البحث العلمي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بيان بالأبحاث التي حصلت على منح.</li> <li>• بيان بالأبحاث العلمية والجهات التي يخدمها البحث بشكل تطوعي أو الجهات التي يمكن أن يستثمر فيها البحث بعائد مادي (الملخص، اسم الباحث، الجهة..).</li> <li>• بيان بأسماء أبحاث مشتركة لأعضاء هيئة التدريس مع زملائهم في مؤسسات أخرى (محلية، دولية).</li> <li>• بيان بأسماء الأبحاث والأنشطة العلمية ذات الصلة بالمقررات التي يدرسها الطلاب في البرنامج.</li> </ul>

المحتوى	الملف	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• نشأة الكلية.</li> <li>• الهيكل التنظيمي.</li> <li>• رؤية ورسالة وأهداف وقيم الكلية / الأقسام.</li> <li>• شروط القبول الخاصة بالكلية.</li> <li>• الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية.</li> <li>• مجالات عمل الخريج.</li> <li>• نظام الإرشاد الأكاديمي.</li> <li>• الأقسام التي تقدمها الكلية.</li> <li>• البرامج الأكاديمية.</li> <li>• الخطط الدراسية.</li> <li>• نتائج التعلم المستهدفة.</li> <li>• مخرجات التعلم.</li> <li>• إجراءات قبول الطلاب.</li> <li>• تعليمات تهم الطالب (الاعتذار، والانقطاع، والتأجيل، والتحويل).</li> <li>• مصادر التعلم.</li> <li>• الخدمات الطلابية (إعانات، مكافآت، سكن جامعي، مواصلات، ...).</li> <li>• إنجازات الكلية.</li> <li>• وسائل الاتصال.</li> </ul>	دليل الكلية	ملفات وكالة التطوير والبرامج التربوية

<ul style="list-style-type: none"> <li>• الهيكل التنظيمي للكلية.</li> <li>• مصطلحات وتعريف.</li> <li>• سياسة الجودة في كلية التربية.</li> <li>• مصفوفة صلاحيات ومهام منسوبي كلية التربية:</li> <li>• مهام وصلاحيات قيادات الكلية والجهات التابعة لها.</li> <li>• مهام المراكز التابعة للكلية.</li> <li>• مهام الجمعيات التابعة للكلية.</li> <li>• مهام منسوبي كلية التربية (عضو هيئة تدريس، الإداري، الفني).</li> </ul>	<p>الدليل التنظيمي للكلية</p>	<p>ملفات وكالة التطوير والبرامج التربوية</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مصطلحات وتعريف.</li> <li>• خطوات تنظيم العمل في الكلية.</li> <li>• آلية الاستفادة من الموارد المتاحة في الكلية.</li> <li>• تدوين ما سبق حسب معايير هيئة تقويم التعليم.</li> </ul>	<p>الدليل الإجرائي للكلية</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• نتائج تحليل البيئة الخارجية والداخلية.</li> <li>• رؤية ورسالة وأهداف وقيم.</li> <li>• القضايا الاستراتيجية.</li> <li>• المبادرات الاستراتيجية.</li> <li>• البرامج والمشاريع المستقبلية.</li> <li>• مؤشرات قياس الأداء.</li> </ul>	<p>ملف الخطة الاستراتيجية</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• نتائج استبانات تقييم خبرة الخريجين للبرنامج.</li> <li>• نتائج تقييم أرباب العمل للخريج.</li> <li>• الخصائص المستخدمة للخريج.</li> <li>• طرق التواصل مع الخريجين.</li> <li>• نسبة الخريجين (توظفوا، التحقوا ببرنامج الدراسات العليا، لم يبحثوا عن وظيفة).</li> </ul>	<p>ملف الخريج</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• يوثق جميع فعاليات القسم (المعارض، ملتقيات، اجتماعات، ندوات، أنشطة، أنشطة علمية ... ) وكل ما يسهل انجاز التقرير السنوي.</li> <li>• جميع الأعمال التطوعية التي شارك بها القسم في خدمة المجتمع.</li> </ul>	<p>ملف خدمة المجتمع</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• اللجنة الاستشارية (الأهداف، المهام، قواعد التشكيل، وآلية العمل)</li> <li>• قائمة بأسماء اللجنة الاستشارية للقسم (المهنيين، الخبراء، الأكاديميين)</li> <li>• توثيق (الفعاليات، والاتفاقيات، وأهداف الشراكات، وفرص التوظيف المتاحة والمستقبلية..).</li> </ul>	<p>ملف الاستشارات</p>	<p>ملفات وكالة التطوير والبرامج التربوية</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الجهات/ المهنيين المختصين وذوي خبرة ومهارات عالية في مجال التخصص.</li> <li>• تقارير عن طبيعة الشراكة وفعاليتها (موثقة برقم وتاريخ وتوقعات).</li> </ul>	<p>ملف الشراكات</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• واجبات الموظف ومسؤولياته العامة.</li> <li>• التعامل مع الآخرين:</li> <li>• في مجال التعامل مع متلقي الخدمة.</li> <li>• في مجال التعامل مع رؤسائه.</li> <li>• في مجال التعامل مع الزملاء.</li> <li>• في مجال التعامل مع مرؤوسيه.</li> <li>• الحفاظ على السرية وآليات الإفصاح عن المعلومات.</li> <li>• قبول أو طلب الهدايا والامتيازات والفوائد الأخرى.</li> <li>• تضارب المصالح على الموظف.</li> <li>• الاستحقاقات والجدارة والتنافسية والعدالة.</li> <li>• المحافظة على المال العام ومصالح الدولة وممتلكاتها، وضوابط استخدام جهاز حاسوب وشبكة الانترنت، والبريد الالكتروني.</li> <li>• حقوق الموظف في الدائرة.</li> <li>• أحكام عامة.</li> </ul>	<p>ملف الممارسات الأخلاقية</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مجالس القسم والكلية لاعتماد تشكيل اللجان.</li> </ul>	<p>ملف لجان الجودة</p>	
<p>ملف خطط التحسين</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ملخص توصيات التحسين -من ملاحظات الزيارات الداخلية والخارجية-</li> <li>• خطة تحسين بناء على نتائج الدراسة الذاتية للأقسام الأكاديمية.</li> <li>• خطابات متابعة الإنجازات في خطط التحسين.</li> </ul>		